

प्रेषक,

जे0पी0जोशी,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कमाण्डेन्ट जनरल,
होमगार्ड्स,
उत्तराखण्ड देहरादून।

गृह अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक ८ अप्रैल 2011

विषय:- वित्तीय वर्ष 2011-12 में होमगार्ड्स विभाग हेतु प्रावधानित धनराशि निर्गत करने के सम्बंध में।
महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-सीजी-59/हो0गा0/2010/43 दिनांक 08-04-2011 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, उक्त के संबंध में शासनादेश सं0-280/XX(5)10-06(हो0गा0)/11 दिनांक 07-04-2011 के अनुद्धम में मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2011-12 में होमगार्ड्स विभाग के निम्न विवरणानुसार रु0 9830/- (रुपये अठानवे लाख, तीस हजार मात्र)की धनराशि कमाण्डेन्ट जनरल, होमगार्ड्स के निवर्तन पर रखने वो सहर्ष रवीकृति प्रदान करते हैं-

03-सामान्य अधिष्ठान

<u>मानक मद</u>	<u>धनराशि (हजार रु0 में)</u>
1 04- यात्रा भत्ता	60
2 06-अन्य भत्ते	12
3 07-मानदेय	600
4 08-कार्यालय व्यय	125
5 11-लेखन सामग्री	50
6 12-कार्यालय फर्नीचर	50
7 15-गाडियों का अनुरक्षण, पेट्रोल आदि की खरीद	250
8 17-किराया उपशुल्क और वर-स्वामित्व	1300
9 22-आतिथ्य व्यय	25
10 25-लघु निर्माण	100
11 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर क्य	50
12 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण	25
योग:- (छब्बीस लाख सेंतालीस हजार मात्र)	2647

04-भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतिपूर्ति किये जाने वाले व्यय (25 प्रतिशत)

<u>मानक मद</u>	<u>धनराशि (हजार रु0 में)</u>
1 04- यात्रा भत्ता	200
2 05-स्थानान्तरण भत्ता	36
3 08-कार्यालय व्यय	125
4 11-लेखन सामग्री	50
5 12-कार्यालय फर्नीचर	150
6 13-टेलीफोन पर व्यय	110
7 15-गाड़ियों का अनुरक्षण, पेट्रोल आदि की खरीद	275
8 21-छात्र वृत्ति, छात्र वेतन	37
9 26-मशीन साज-सज्जा, उपकरण	38
10 31-सामग्री सम्पूर्ति	2200
11 42-अन्य व्यय	75
12 44-प्रशिक्षण व्यय	700
13 45-अवकाश यात्रा व्यय	12
14 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर	50
15 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण	25
योग:- (चालीस लाख तिरासी हजार मात्र)	4083

09-कल्याण कोष

<u>मानक मद</u>	<u>धनराशि (हजार रु0 में)</u>
20- सहायक अनुदान	2500
योग:- (पच्चीस लाख मात्र)	2500

10-होमगार्ड्स बीमा प्रीमियम अदायगी

<u>मानक मद</u>	<u>धनराशि (हजार रु0 में)</u>
20- सहायक अनुदान	600
योग:- (छः लाख मात्र)	600
	9830

महायोग:- (रूपये अठानवे लाख, तीस हजार मात्र)

2- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी अदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सदस्य प्राधिकारी की रद्दीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी रवीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- बजट प्राविधान किसी भी तेरपाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम रीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यवधार/दायित्व सृजित किया जाय।

4— जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रथम बी०एम०-13 पर नियमित रूप से दित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलःदत्तम 20 तारीख तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

5— मितव्ययिता सम्बंधी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

6— इस सम्बंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-06 के अनुसार संतर्गत लेखाशीर्षक-2070-अन्य प्रशासनिक सेवायें-00-आयोजनेतर 107-हासगार्ड्स 03-सामान्य अधिष्ठान एवं 04-भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतेपूर्ति किए जाने वाला व्यय (25 प्रतिशत)-00-आयोजनेतर की सुरक्षा इकाइयों के नामे डाला जायेगा।

7— यह आदेश वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या 209/XXVII(1) 2011 दिनांक 31.03.2011 के कम में जारी किया जा रहा है।

भवदीय

(जे०पी०जो०श०)

संयुक्त सचिव।

संख्या:-307 / xx(05) / 11-06(हो०गा०) / 11, अद्विनांक।

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यालयी हेतु प्रेषितः—

1—महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स विन्डिंग, भाजरा देहरादून।

2—निजी सचिव, प्रमुख सचिव, गृह उत्तराखण्ड शासन।

3—निदेशक, लेखा एवं हकदारी लक्ष्मी रोड देहरादून।

4—वित्त अनुभाग-1/5

5—एन० आई० सी० सचिवालय परिवार।

6—गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एम०एस०चौहान)

अनु सचिव।